



Aprobat,

Luminița MIHAILOV

Director General

Avizat,

Jenica CRACIUN

Șef AM PR SE

**CAIET DE SARCINI**  
**pentru achiziția de echipamente IT**

**Obiectul achiziției:**

Nr. crt.	Tip echipament	LOT	Cod CPV	Sursa de finanțare	Nr. buc.
1.	Sistem de calcul (Desktop)	LOT 1	30213300-8 – Computere de birou	Buget PRSE 2021-2027	50
2.	UPS Back-up	LOT 2	31154000-0 – Surse de alimentare electrică continuă	Buget ADR Sud-Est	50

Valoarea totală estimată a echipamentelor și obiectelor de inventar prevăzute în prezentul caiet de sarcini este de **525.000,00 lei fără TVA** formată după cum urmează:

- LOT 1 – Sisteme de calcul – 488.000,00 lei
- LOT 2 – UPS Back-up – 37.000,00 lei

## Cuprins

<b>1. INTRODUCERE .....</b>	<b>3</b>
<b>2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE .....</b>	<b>3</b>
2.1 INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ .....	3
2.2    INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA PRODUSELOR .....	4
2.3 INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ .....	4
2.4 ALTE INIȚIATIVE/PROIECTE/PROGRAME ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE PRODUSE .....	4
2.5 CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA .....	4
2.6 FACTORI INTERESAȚI ȘI ROLUL ACESTORA .....	4
2.7 OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR .....	5
2.8 OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR .....	5
<b>3. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE .....</b>	<b>5</b>
SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME OBLIGATORII.....	6
3.1 GARANȚIE.....	9
3.2 LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE, TRANSPORT SI ASIGURARE PE DURATA TRANSPORTULUI.....	10
3.3 OPERAȚIUNI CU TITLU ACCESORIU.....	10
3.3.1 ÎNSTALARE, PUNERE ÎN FUNCȚIUNE, TESTARE .....	10
3.3.2 ÎNSTRUIREA PERSONALULUI PENTRU UTILIZARE.....	11
3.3.3 SUPORT TEHNIC .....	11
<b>4. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR .....</b>	<b>12</b>
<b>5. DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE .....</b>	<b>13</b>
<b>6. RECEPȚIA PRODUSELOR .....</b>	<b>13</b>
<b>7. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ .....</b>	<b>13</b>
<b>8. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT.....</b>	<b>14</b>
<b>9. MODALITATE DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE ȘI A PROPUNERII FINANCIARE.....</b>	<b>15</b>
9.1 MODALITATEA DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE.....	15
9.2. MODALITATE DE PREZENTARE A OFERTEI FINANCIARE .....	15
<b>10. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE .....</b>	<b>16</b>
<b>FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ .....</b>	<b>18</b>
<b>FORMULAR PENTRU PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE ȘI PUNERE ÎN FUNCȚIUNE.....</b>	<b>20</b>

## **1. Introducere**

Caietul de sarcini este parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, cerințe specifice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, precum și sisteme de asigurare a calității.

În cadrul acestei proceduri de atribuire, Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est îndeplinește rolul de Autoritate contractantă în cadrul contractului. Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificat explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

Orice cerințe sau specificații tehnice din prezentul caiet de sarcini care fac referire la un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele, la mărci, brevete, tipuri sau la o producție specifică, vor fi considerate ca având mențiunea de, *"sau echivalent"*.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit oferte alternative.

## **2. Contextul realizării acestei achiziții de produse**

### **2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă**

Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est este organizată conform legii 151/1998 și a funcționat până în 2004 în baza acestei legi, iar începând cu 2005 funcționează în condițiile legii 315/2004 și în conformitate cu prevederile statutului de organizare și funcționare aprobat de Consiliul de Dezvoltare Regională. Agenția este un organism non-guvernamental, non-profit, de utilitate publică, cu personalitate juridică, care acționează în domeniul specific dezvoltării regionale, cooperând în acest sens cu agenții similare din țară și străinătate, autorități locale, întreprinderi, centre de cercetare, universități, precum și alte structuri implicate în acest domeniu și a fost înființată în februarie 1999, ca structură executivă a Consiliului de Dezvoltare Regională a Regiunii de Sud-Est.

În baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România (OUG nr.122/2020) și a Hotărârii Guvernului nr. 936/2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri (HG nr. 936/2020), Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est (ADR SE) îndeplinește rolul de Autoritate de Management pentru Programul Regional Sud Est 2021- 2027 (AM PRSE 2021-2027).

## **2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor**

1 În cadrul proiectului de asistență tehnică: „Sprijin pentru ADR Sud-Est în perioada 2024-2025 în vederea implementării PRSE 2021-2027”, cod SMIS 338556, pentru anul 2026 este prevăzută achiziția a 50 de sisteme de calcul.

2. Din bugetul ADRSE este prevăzută achiziția a 50 de UPS Back-up.

Aceste echipamente sunt necesare pentru desfășurarea activităților din cadrul ADRSE și vor fi achiziționate după cum urmează:

- **LOT 1: 50 buc – Sisteme de calcul, sursa de finanțare: buget AT PRSE 2021-2027**
- **LOT 2: 50 buc – UPS Back-up, sursa de finanțare: buget ADR Sud-Est**

## **2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă**

Prin achiziționarea acestor echipamente IT și obiecte de inventar se va asigura baza materială și logistică necesară desfășurării în bune condiții a activităților privind implementarea Programului Regional Sud-Est 2021-2027 la nivelul ADR Sud-Est precum și creșterea capacității de procesare a informațiilor.

## **2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse**

Nu este cazul.

## **2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea**

Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est a fost creată cu scopul de a contribui la facilitarea absorbției fondurilor de tip structural la nivelul celor șase județe componente ale Regiunii (Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Tulcea, Vrancea), atât prin activitatea de promovare a identității regionale cât și prin administrarea programelor europene care fac parte din strategia de post-aderare elaborată de Uniunea Europeană.

Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est este un organism non-guvernamental, non-profit, de utilitate publică, cu personalitate juridică, care acționează în domeniul specific dezvoltării regionale. În cadrul ADR SE, începând cu anul 2021 își desfășoară activitatea Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud-Est 2021-2027, în conformitate cu prevederile legislației naționale și europene.

## **2.6 Factori interesați și rolul acestora**

În derularea prezentei proceduri de achiziție vor fi implicați ofertanții echipamentelor și Autoritatea contractantă reprezentată prin directorul general precum și persoanele desemnate din cadrul ADR SE pentru implementarea contractului de furnizare ce urmează să fie atribuit.

## 2.7 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general al acestui contract este asigurarea sprijinului necesar Autorității de Management pentru Programul Regional Sud-Est 2021-2027 pentru realizarea activităților specifice ce decurg din calitatea de Autoritate de Management privind implementarea Programului Regional Sud-Est 2021-2027.

## 2.8 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Asigurarea sprijinului logistic necesar pentru eficientizarea activităților personalului din cadrul Autorității de Management pentru Programul Regional Sud-Est 2021-2027 și a personalului din cadrul ADRSE.

## 3. Descrierea produselor solicitate

Nr. crt.	Tip echipament	LOT	Cod CPV	Nr. buc.
1.	Sistem de calcul (Desktop AIO)	LOT 1	30213300-8 – Computere de birou	50
2.	UPS Back-up	LOT 2	31154000-0 – Surse de alimentare electrică continuă	50

Pentru produsele ce urmează a se achiziționa de către autoritatea contractantă și care fac obiectul procedurii: ***toate specificațiile tehnice precizate în Caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii.***

Toate echipamentele și accesoriile trebuie să fie noi – NU se acceptă produse second-hand sau remanufacturate. Furnizorul va asigura fără costuri suplimentare livrarea produselor la sediul Autorității Contractante.

## SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME OBLIGATORII

### LOT 1: Sisteme de calcul – Desktop “All in One” – 50 buc.

Cerința tehnică	Specificații tehnice minime obligatorii
Procesor	Procesor cu minim 20 nuclee, 20 fire de execuție, frecvența de bază 2.4 GHz, cache 30MB, TDP 65W, suport pentru memorie DDR5 5600MT/s
Memorie RAM instalată	minim 32GB DDR5 5600MT/s, non-ECC
Memorie RAM maxim suportată	64GB RAM, instalabilă în minim 2 SoDIMM-uri, DDR5 5600MT/s
Harddisk	M.2 SSD, capacitate minimă 1TB, PCIe NVMe Gen4, Performance SSD, Self-Encrypting Drive (SED-Ready), suport pentru RAID 0/1
Video	Placă video integrată având suport minim DirectX 12
Display	Minim 23 inch, FHD, tehnologie IPS, rezoluție minimă 1920x1080 pixeli anti-glare, luminozitate minim 250 niti
Webcam	Webcam FHD, rezoluție minimă 2MP, retractabilă în carcasa sistemului
Audio	Placă audio integrată; Boxe stereo integrate 2 x 2W
Comunicații integrate	Placă de rețea Ethernet Gigabit 10/100/1000 Mbps
	Placă de rețea Wi-Fi 6E AX211; Bluetooth 5.2
Porturi/Interfețe (integrate)	minim 6 porturi USB 3.2
	intrare și ieșire audio
	1 x RJ-45, 1 x HDMI, 1 x DisplayPort
	2 x M.2 2230/2280 slot-uri pentru SSD
Carcasă	De tip All In One (AIO)
Sursă de alimentare	Sursă de alimentare internă cu consum de maxim 300W
Sistem de operare preinstalat	Microsoft Windows 11 Pro 64 bit sau echivalent Licența/cheia sistemului de operare să fie încorporată în BIOS pentru a permite reinstalarea sistemului de operare sau partiție de recovery originale fără a mai fi necesară introducerea cheii de produs. Licențele să fie verificabile pe site-ul producătorului după seria echipamentului livrat în configurația de bază.
Aplicații software	Licențiere perpetuă de Microsoft Office ediție minim 2019, care să cuprindă cel puțin aplicațiile: Word, Excel, PowerPoint, Outlook
Certificări / Standarde	Energy Star; EPEAT, TCO, RoHS sau echivalent Echipamentul PC de tip AIO trebuie să fie listat de Microsoft în Windows Hardware Compatibility List, secțiunea Systems/Desktop PCs
Securitate și management	Posibilitatea de blocare fizică a accesului în carcasă,
	Data Protection and Encryption Microsoft Windows Bitlocker
	Cip de securitate cu funcționalitate criptografică TPM 2.0
	Posibilitate activare/dezactivare porturi USB din BIOS
	Posibilitatea de configurare RAID 0/1
	Power-On password, Administrator password
Mouse	Mouse optic, din setul de opțiuni al producătorului sistemului de calcul
Tastatura	Tastatura, din setul de opțiuni al producătorului sistemului de calcul

Garanție și servicii asociate	<p>Garanție: Minim 12 luni acordată la sediul autorității contractante, cu susținere din partea producătorului.</p> <p>Modul de implementare a serviciilor de suport tehnic:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raportarea telefonică a defecțiunilor în timpul săptămânii, între orele 08.00-17.00</li> <li>• Portal online gratuit dedicat al producătorului pentru raportarea defecțiunilor și gestionarea solicitărilor de servicii.</li> <li>• Suport optional prin chat online.</li> </ul> <p>Suportul tehnic pentru echipament va fi furnizat de la distanță sau la locul de instalare a dispozitivului, în funcție de tipul de defecțiune raportat.</p> <p>În cazul unei defecțiuni clasificate drept reparație la locul de instalare a echipamentului, piesa de schimb necesară pentru reparație și/sau tehnicianul de service va ajunge la locul indicat de client în următoarea zi lucrătoare de la momentul acceptării efective a solicitării de către Departamentul de suport tehnic.</p>
Adaptoare externe	NU sunt acceptate adaptoare externe pentru interfețele și porturile sistemului de calcul.
Notă:	Se va prezenta autorității contractante în oferta tehnică modelul sau codul de producător precum și fișa tehnică de la producător unde se pot găsi caracteristicile tehnice oferite (pentru a verifica conformitatea între caracteristicile tehnice propuse și fișa tehnică a produsului), în vederea îndeplinirii specificațiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini.

**LOT 2: UPS Back-up 800VA – 50 buc.**

Cerința tehnică	Specificații minimale obligatorii
Putere minimă UPS	800VA / 500W
Tensiune nominală de intrare/ieșire	230V
Frecvența intrare	45-60 Hz +/- 5Hz (Detectare automată)
Frecvența de ieșire	Sincronizată cu alimentarea de la rețea
Număr ieșiri	Minim 8 (din care minim 4 x Schuko CEE7 protejate la întreruperea alimentării și supratensiune)
Capacitate nominală supratensiune	300 Jouli
Timp reîncărcare	Maxim 16 ore
Capacitate baterie	12V / 9 Ah
Putere încărcare baterie	6W
Autonomie / Runtime	Minim 2 minute la 100% capacitate de încărcare
Timp de transfer	Minim 6 ms : 10 ms Maximum
Garanție	Minim 12 luni cu susținere din partea producătorului
Adaptoare externe	NU sunt acceptate adaptoare externe pentru interfețele și porturile echipamentului
Notă:	Se va prezenta autorității contractante în oferta tehnică modelul sau codul de producător precum și fișa tehnică de la producător unde se pot găsi caracteristicile tehnice oferite (pentru a verifica conformitatea între caracteristicile tehnice propuse și fișa tehnică a produsului), în vederea îndeplinirii specificațiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini.

**NOTĂ:** *Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea SAU ECHIVALENT și vor fi considerate specificații minimale din punct de vedere al performanței, indiferent de marcă sau de producător.*

Produsele oferite vor fi însoțite în mod obligatoriu de documentația tehnică necesară:

- Fișa tehnică / manual / instrucțiuni de utilizare aferente produselor furnizate;
- Certificat de garanție de la producător / furnizor / distribuitor autorizat;
- Declarație de conformitate a producătorului;

Ofertanții vor ține cont de Ordinul ANAP nr. 1946 din 9 august 2024 - pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/ acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.



### 3.1 Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data acceptării produselor respectiv data înregistrării procesului verbal de recepție și de punere în funcțiune a produselor.

Contractantul trebuie să fie în măsură să asigure piesele de schimb și orice alte materiale consumabile pentru o perioadă de minim 3 ani după expirarea perioadei de garanție. Piesele de schimb, vor fi puse la dispoziția Autorității Contractante și vor deține eticheta UE ecologică sau o altă etichetă ecologică relevantă.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontarea componentelor care fac obiectul garanției;
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (cutii, lăzi etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional;
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea părților defecte;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- instalarea în starea inițială ;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- repunerea în funcțiune.

Pe toată durata contractului, cât și în perioada de garanție, Contractantul va asigura suportul tehnic necesar. Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității Contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită intervenția în perioada de garanție.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a notifica imediat Contractantului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție. Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de autoritatea contractantă. Fiecare incident va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului. La primirea unei astfel de notificări, contractantul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care decurge de la data înlocuirii produsului. În cazul apariției unei defecțiuni, echipamentul se va ridica de către furnizor de la sediul autorității contractante în 24 de ore de la înștiințare pentru efectuarea remedierii defecțiunii.

Contractantul are obligația de a remedia defecțiunile semnalate sau de a înlocui produsele defecte în termen de maxim 5 zile lucrătoare. Nerespectarea termenelor de mai sus dă dreptul autorității contractante de a solicita penalități / daune-interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică de furnizare produse.

### **3.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului**

Durata contractului este **60 de zile**.

Termenul de livrare este de **maxim 45 zile** de la semnarea contractului.

Destinația de livrare este: Str. Anghel Saligny, nr. 24, Brăila.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea Contractantă. Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea Contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele / părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipularii accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Toate materialele de ambalare, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (folii de protecție, cutii, etc.) vor fi preluate de către contractant după instalarea și testarea echipamentelor cu excepția acelor ambalaje care sunt necesare a fi prezentate în vederea acordării garanției.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a Contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern. Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

### **3.3 Operațiuni cu titlu accesoriu**

#### **3.3.1 Instalare, punere în funcțiune, testare**

Contractantul va asigura instalarea și punerea în funcțiune a produselor livrate la locul indicat de Autoritatea Contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

Dupa instalare și punere în funcțiune, Autoritatea Contractantă împreună cu Contractantul va efectua teste funcționale ale produselor. Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității Contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea Contractantă.

### 3.3.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea Contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității Contractante să cunoască:

- operarea corespunzătoare a produsului;
- funcționarea diferitelor componente ale produsului;
- informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator, depistarea problemelor și diagnosticare de bază.

### 3.3.3 Suport tehnic

Pe toată durata contractului, cât și în perioada de garanție asumată prin oferta tehnică, Contractantul va asigura suportul tehnic necesar. Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității Contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic al Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura ca orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va raspunde în timp util la orice incident semnalat de către Autoritatea Contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecarui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalității produsului. Nivelele de prioritate sunt:

- Urgent:** Incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității Contractante.
- Critic:** Impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității Contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității Contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.
- Major:** Impact mediu asupra desfășurării activității Autorității Contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.
- Minor:** Impact minim asupra desfășurării activității Autorității Contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității Contractante.

#### **4. Atribuțiile și responsabilitățile Părților**

În derularea contractului, activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:

1. Contractantul acționează în interesul Autorității Contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
2. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru Contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului.

##### **Responsabilitățile Contractantului:**

- ✓ Contractantul se obliga să furnizeze produsele conform descrierii din prezentul caiet de sarcini.
- ✓ Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin contract.
- ✓ Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de furnizare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- ✓ Va furniza produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare. Va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a contractului.
- ✓ Se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Va asigura în perioada de garanție remedierea oricărui defect al produsului, astfel încât acesta să funcționeze la parametrii indicați de către producător.

##### **Responsabilitățile Autorității Contractante:**

- ✓ Să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.
- ✓ Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate în termenele specificate și să certifice conformitatea cu specificațiile din caietul de sarcini, astfel cum este prevăzut în Caietul de sarcini.
- ✓ Să sesizeze contractantul asupra oricărui defect al produsului în perioada de garanție.
- ✓ Va pune la dispoziția contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului, inclusiv accesul în spațiile destinate instalării produselor (în vederea instalării produselor), pentru produsele unde s-a solicitat ca furnizorul să efectueze instalare.
- ✓ Să efectueze plata pentru produsele recepționate și acceptate, în conformitate cu prevederile contractuale.

## **5. Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante**

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității Contractante în cadrul contractului sunt:

- Certificatele de garanție, care vor cuprinde și seriile de identificare ale produselor furnizate.
- Fișa tehnică / manual / instrucțiuni de utilizare aferente produselor furnizate.
- Declarație de conformitate.
- Alte documente după caz.

## **6. Recepția produselor**

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de către Contractant și Autoritatea Contractantă. Recepția calitativă se va realiza după livrarea, punerea în funcțiune și testarea produselor și, după caz, dacă toate defectele au fost remediate. Procesul verbal de recepție calitativă și punere în funcțiune poate să includă unul din următoarele rezultate:

- Acceptat
- Refuzat

În cazul refuzului contractantul se angajează să corecteze greșelile constatate și descrise la punctul „Observatii” din procesul verbal de recepție calitativă și punere în funcțiune. Remedierea defectelor trebuie efectuată în conformitate cu cele stabilite în Contract.

## **7. Modalități și condiții de plată**

Pentru produsele livrate, furnizorul va emite 2 facturi, după cum urmează:

- o factură pentru 50 sisteme de calcul achiziționate în cadrul PRSE 2021-2027, care va avea menționat numărul contractului, codul SMIS al proiectului 338556, datele de emisie și de scadență ale facturii;
- o factură pentru 50 UPS-uri.

Facturile vor fi emise după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție și punere în funcțiune a echipamentelor. Procesul verbal de recepție și punere în funcțiune va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

1. Certificatul de garanție;
2. Declarația de conformitate;

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii fiscale în sistemul E-factura.

## **8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Contractantul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene. Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Contractantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții săi în furnizarea produselor și realizarea operațiunilor cu titlu accesoriu prevăzute în Caietul de Sarcini, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru furnizarea produselor cât și pentru rezultatele generate de furnizarea produselor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității Contractante în legătură cu schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în Contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea nr. 98 din 19.05.2016, actualizată, privind achizițiile publice;
- Ordinul nr. 1946/09.08.2024 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din de aplicare a prevederilor Legea nr. 99/2016 sectoriale, aprobate prin metodologice cadru din Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 , respectiv în privind achizițiile anexa nr. 2 la Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016;
- Hotărârea de Guvern nr. 395 din 2 iunie 2016, actualizată, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 101 din 19 mai 2016, actualizată, privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Legea 319 din 14 iulie 2006, actualizată, privind securitatea și sănătatea în muncă, completată cu condițiile de muncă și protecția muncii, [www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro).

## 9. Modalitate de prezentare a propunerii tehnice și a propunerii financiare

### 9.1 Modalitatea de prezentare a propunerii tehnice

Ofertanții vor elabora un tabel de corespondență în conformitate cu cerințele tehnice minime obligatorii din caietul de sarcini. Ofertanții vor prezenta răspunsuri detaliate la toate cerințele caietului de sarcini prin care să arate modul concret în care acestia vor furniza echipamentele solicitate. Ofertele care se vor limita doar la a confirma faptul că se vor furniza toate produsele solicitate, fără să prezinte concret modul în care sunt îndeplinite specificațiile solicitate prin raportare la fișele tehnice ale produselor, vor fi considerate neconforme.

Ofertanții vor prezenta autorității contractante în oferta tehnică modelul sau codul de producător precum și fișa tehnică de la producător unde se pot găsi caracteristicile tehnice oferite (pentru a verifica conformitatea între caracteristicile tehnice propuse și fișa tehnică a produsului), în vederea îndeplinirii specificațiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei. Operatorul economic va depune toate documentele necesare dovedirii îndeplinirii cerințelor din caietul de sarcini. În situația în care în cursul executării obligațiilor contractuale, se constată orice neconcordanță între prevederile Propunerii Tehnice și cele ale Caietului de Sarcini, vor prevala prevederile Caietului de Sarcini, cu excepția situației în care parametrii din Propunerea Tehnică sunt superiori celor solicitați prin Caietul de Sarcini.

### 9.2. Modalitate de prezentare a ofertei financiare

Se va completa formularul de ofertă – din secțiunea Formulare.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Valabilitate minimă a ofertei: **4 luni de zile de la data limită de depunere a ofertelor.**

Ofertele care nu se încadrează în valoarea estimată vor fi declarate inacceptabile, conform art.137, alin.2 lit f) din HG 395/2016. Achizitorul nu va finanța nicio cheltuială suplimentară apărută pe parcursul derulării contractului. Cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

## 10. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică este "cel mai bun raport calitate - pret", conform prevederilor art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea m. 98/2016.

Factorii de evaluare și punctajele alocate pentru LOT 1 - Sistemele de calcul - Desktop AIO:	Punctaj maxim
<b>1. Propunerea financiară fără TVA</b>	<b>40</b>
<b>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:</b>  Punctajul pentru factorul " <b>Prețul ofertei</b> " cu o valoare de 40 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 40% din totalul criteriului de atribuire se acordă astfel : <ul style="list-style-type: none"><li>- Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat de 40 puncte;</li><li>- Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul <math>P(n)</math> se calculează proporțional, astfel: <b><math>P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț ofertat } n) \times 40 \text{ puncte.}</math></b></li></ul>	
<b>2. Garanție extinsă – Algoritm de calcul :</b>	<b>60</b>
<b>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:</b>  Punctajul pentru factorul „ <b>Garanția extinsă acordată produselor</b> ”, cu o valoare de 60 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 60% din totalul criteriului de atribuire, se va acorda după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"><li>- Cu termenul de garanție de 12 de luni, se va obține punctajul de 0 (zero) puncte întrucât se consideră îndeplinirea cerinței minime.</li><li>- Sistemele de calcul cu cea mai mare garanție oferită vor obține punctajul maxim de 60 puncte.</li><li>- Nu se acordă punctaj intermediar pentru intervale mai mici de 12 luni. Pentru ofertele care alocă o garanție a produselor peste 5 ani se va acorda punctajul maxim de 60 puncte.</li><li>- Pentru alte termene de garanție, se va calcula punctajul <math>T(n)</math> conform formulei: <b><math>T(n) = (\text{Termen de garanție } n / \text{Termen maxim de garanție ofertat}) \times 60 \text{ puncte.}</math></b></li></ul> <u>Modalitatea de verificare:</u> Ofertanții trebuie să prezinte declarația de conformitate din partea producătorului sau distribuitorului autorizat care să certifice perioada de garanție extinsă oferită.	
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>
<b><u>Punctaj Total – Sisteme de calcul:</u></b> Totalul punctajului aferent unei oferte se calculează prin însumarea punctajelor obținute în cadrul fiecărui factor de evaluare, astfel: <b><math>\text{Punctaj total (PT)} = \text{Punctaj factor "Prețul ofertei"} + \text{Punctaj factor "Garanție extinsă" .}</math></b>	



Factorii de evaluare și punctajele alocate pentru LOT 2 - UPS-uri :	Punctaj maxim
<b>1. Propunerea financiară fără TVA</b>	<b>40</b>
<p>Punctajul pentru factorul <b>"Prețul ofertei"</b> cu o valoare de 40 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 40% din totalul criteriului de atribuire se acordă astfel :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat de 40 puncte;</li> <li>- Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul <math>P(n)</math> se calculează proporțional, astfel:  <math display="block">P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț ofertat } n) \times 40 \text{ puncte.}</math> </li> </ul>	
<b>2. Garanție extinsă – Algoritm de calcul :</b>	<b>60</b>
<p><b>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:</b></p> <p>Punctajul pentru factorul „<b>Garanția extinsă acordată produselor</b>”, cu o valoare de 60 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 60% din totalul criteriului de atribuire, se va acorda după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cu termenul de garanție de 12 de luni, se va obține punctajul de 0 (zero) puncte întrucât se consideră îndeplinirea cerinței minime.</li> </ul> <p>UPS-uri <del>Sistemele de calcul</del> cu cea mai mare garanție oferită vor obține punctajul maxim de 60 puncte.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nu se acordă punctaj intermediar pentru intervale mai mici de 12 luni. Pentru ofertele care alocă o garanție a produselor peste 5 ani se va acorda punctajul maxim de 60 puncte.</li> <li>- Pentru alte termene de garanție, se va calcula punctajul <math>T(n)</math> conform formulei:  <math display="block">T(n) = (\text{Termen de garanție } n / \text{Termen maxim de garanție ofertat}) \times 60 \text{ puncte.}</math> </li> </ul> <p><u>Modalitatea de verificare:</u>  Ofertanții trebuie să prezinte declarația de conformitate din partea producătorului sau distribuitorului autorizat care să certifice perioada de garanție extinsă oferită.</p>	
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>
<p><b><u>Punctaj Total – UPS-uri:</u></b></p> <p>Totalul punctajului aferent unei oferte se calculează prin însumarea punctajelor obținute în cadrul fiecărui factor de evaluare, astfel:  <b>Punctaj total (PT) = Punctaj factor "Prețul ofertei" + Punctaj factor "Garanție extinsă".</b></p>	

## 11. Anexe

Formular pentru oferta financiară

Formular pentru proces verbal de recepție și punere în funcțiune

Întocmit,  
Valentin Cristea  
Consultant IT

Operator economic

.....

(denumirea/numele ofertantului)

**FORMULAR DE OFERTĂ  
(propunere financiară)**

Către .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, .....  
reprezentanți ai ofertantului.....(denumirea/numele  
ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația  
mai sus menționată, să furnizăm produsele,.....(cantitatea și  
denumirea produselor).....pentru suma totală de.....lei, respectiv  
(suma în litere și în cifre), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de .....lei,  
respectiv (suma în litere și în cifre)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm  
produsele în termenul de livrare menționat în oferta/propunerea tehnică.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de .....zile,  
respectiv până la data de ....., și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi  
acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu  
comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare,  
vor constitui un contract angajant între noi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta  
pentru și în numele \_\_\_\_\_

(semnatura)

(denumirea/numele operatorului economic)

**Operator economic**

.....  
(denumirea/numele ofertantului)

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

*pentru produse*

Nr. crt	Denumirea produsului	Cantitatea (u.m.) bucati	Prețul unitar (lei fara TVA)	Prețul total (lei fara TVA (col.2xcol.3)	TVA Lei	Valoare totală (lei cu TVA (col.4+col.5)
0	1	2	3	4	5	6
1	.....	.....				

.....  
(semnătura autorizată)

## Formular pentru Proces-Verbal de recepție și punere în funcțiune

1.1. Contract	
1.2. Contractant	
1.3. Referința proiectului (dacă este cazul)	

### 2. Lista produselor

2.1. Denumire Produs	2.2 Serie identificare produs	2.3. Garanție

### 3. Concluzii cu privire la acceptare

<input type="checkbox"/>	3.1. Acceptare (fără observații/rezerve)
<input type="checkbox"/>	3.2. Refuzat (Contractantul se angajează să corecteze greșelile constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document). Remedierea defectelor trebuie efectuată în conformitate cu cele stabilite în Contract.

### 4. Semnături

4.1. CONTRACTANT		4.2. AUTORITATE CONTRACTANTĂ/ACHIZITOR			
Data:		Data:		Data:	
Nume:		Nume:		Nume:	
Funcția:		Funcția:		Funcția:	
Aprobat:		Aprobat:		Aprobat:	

### 5. Observații

[introduceți]
---------------